



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione

Piazza Sicilia, 2 – 20146 Milano

Scuola Primaria “A.S. Novaro – C.F. Ferrucci”, piazza Sicilia, 2 - 20146 MILANO
centralino 02/88441406 - fax 02/88441408 - e-mail: segreteria@icsumbertoeco.edu.it
Scuola Secondaria di I grado “C. Monteverdi”, via Vittoria Colonna, 42 - 20149 MILANO
centralino 02/88444590 - fax 02/88444594 - e-mail: segreteriamonteverdi@icsumbertoeco.edu.it
sito web: <https://icsumbertoeco.edu.it/>

C.F.: 97666830159 – C.M.: MIIC8FZ00D

Prot. N. 3674

Milano, 9 settembre 2022

Agli interessati
e p.c. al Personale docente
sito web

Oggetto: Nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe, Nomina Referenti di Dipartimento – Scuola Secondaria I grado, a.s. 2022/2023

VISTO il D.Lgs 297/94 art. 5, c. 8
VISTO il D.Lgs 165/01 art. 25
SENTITI gli interessati
VISTA la delibera del Collegio Docenti Settoriale di settembre

Il Dirigente Scolastico

INDIVIDUA

i seguenti docenti come Coordinatori del Consiglio di Classe:

CLASSE	COORDINATORE
I A	Messina
I B	Rotunno
I C	Fioretta
I D	Cannone
I E	Marino
I F	Palermo
I G	De Marco
I H	Ligato
II A	Bruno
II B	Dellanoce
II C	Catzola
II D	Maffeis
II E	Valenti
II F	Schiavoni
II G	Consolmagno
II H	Fontana
III A	Causarano
III B	Cabrini
III C	Taurino
III D	Mascotto
III E	Ordanini
III F	Marighella
III G	Zanzottera (Levi)
III H	Belladonna

i seguenti docenti come Referenti di Dipartimento:

Area Umanistica	Valenti	Lettere, IRC, Alternativa
Area Scientifica	Marighella	Matematica, Scienze
Area Linguistica	Liuzzi	Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo
Area Tecnico-artistica	Drugman	Arte, Tecnologia
Area Musicale	Caracci	Musica, Strumento Musicale
Area Motoria	Bartoli	Educazione fisica

N.B.: per sostegno il ruolo di referente è compreso nella funzione strumentale inclusione.

Il Coordinatore del CdC:

- ✓ modera le riunioni del Consiglio di Classe;
- ✓ è delegato dal DS a presiedere le riunioni di CdC;
- ✓ è il punto di riferimento per famiglie, alunni, colleghi del CdC;
- ✓ raccoglie e raccorda le informazioni e i documenti e tiene informato il DS;
- ✓ sentiti DS e colleghi, avanza proposte per risolvere problemi didattici e disciplinari;
- ✓ monitora il numero di assenze degli alunni e i loro eventuali ritardi, accertandosi che siano giustificati;
- ✓ coordina, promuove e monitora attività didattiche, uscite e viaggi di istruzione;
- ✓ coordina la realizzazione dell'attività didattica collaborativa e trasversale di educazione civica della propria classe, sovrintendendo alla fase progettuale e al momento di valutazione collegiale;
- ✓ sovrintende alla compilazione dei documenti di valutazione da parte dei colleghi del CdC;
- ✓ prende parte alle riunioni periodiche dei coordinatori, presiedute dal DS, funzionali a un indirizzo unitario.

Il Referente di dipartimento:

- ✓ funge da punto di riferimento per i colleghi di area (progettazione, approfondimento curricolare, valutazione), nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascuno e di tutti e, cionondimeno, con l'intento di favorire un'impostazione sistemica di dipartimento, in linea con il PTOF;
- ✓ coordina le riunioni di dipartimento e svolge una funzione di mediazione;
- ✓ si relaziona col DS facendosi portavoce di eventuali istanze comuni.

Per i suddetti coordinatori di CdC e referenti di dipartimento, il compenso sarà stabilito in sede di Contrattazione di Istituto.

N.B.: La funzione di segretario del CdC viene attribuita ufficialmente ai docenti di sostegno/potenziamento di ciascuna classe. In situazioni straordinarie, potranno essere affiancati da un collega che non sia anche coordinatore.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Giaele Infantino

(Firmato digitalmente ex art. 24, D.Lgs. n. 82/2005)